REVISION OG RÅDGIVNING
PLUS LIDT MERE

FOA SOSU

Årsrapport for 1. januar - 31. december 2025

Godthåbsvej 15
2000 Frederiksberg

CVR-nr. 19 64 03 37

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Indholdsfortegnelse

Afdelingsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Revisionspåtegning kritiske revisorer	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Afdelingsoplysninger

Afdelingen	FOA SOSU Godthåbsvej 15 2000 Frederiksberg	
	Telefon:	+45 46972222
	Hjemmeside:	www.foa.dk/afdelinger/sosu
	E-mail:	sosu@foa.dk
	CVR-nr.:	19 64 03 37
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
	Hjemsted:	Frederiksberg
Revision	Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Skagensgade 1 2630 Taastrup	

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2025 for FOA SOSU.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Frederiksberg, den 19. juni 2026

For politisk ledelse

Tina Græsted formand	Camilla Louise Pedersen næstformand

Bestyrelsen i øvrigt

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i FOA SOSU

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FOA SOSU for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2025. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af afdelingens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften.

  Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

  Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 19. juni 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Brian Bilde Sørensen
statsautoriseret revisor
mne48673

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Revisionspåtegning kritiske revisorer

I henhold til afdelingens love har vi foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Frederiksberg, den 19. juni 2026

Pernille Skovgaard Jensen
kritisk revisor

Bettina Svenningsen
kritisk revisor

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for FOA SOSU for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en virksomhed i regnskabsklasse A.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- eller fragå afdelingen, og aktivets eller forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Kontingentindtægter omfatter de i regnskabsåret opkrævede medlemskontingenter. Indtægterne periodiseres i resultatopgørelsen over den regnskabsperiode, som medlemskabet vedrører. Medlemskontingenter opkræves forud for en given periode og indregnes løbende i takt med, at foreningen opfylder sine forpligtelser over for medlemmerne.

Lønninger

Lønninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge, pensioner, lønsumsafgift, regulering af feriepengeforpligtelsen og fratrædelsesgodtgørelsen samt andre omkostninger til social sikring m.v. til afdelingens medarbejdere.

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige omkostninger

Omkostninger indregnes med det beløb, der vedrører regnskabsåret og omfatter omkostninger til elev-, faglige-, møde og uddannelsesaktiviteter, bladudgivelse, administration, ejendommens drift, kantinedrift samt afskrivninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt aktieudbytte. Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Foreningsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, idet brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Inventar	5 - 10 år	0%
It-udstyr	2 år	0%
Ejendommen	50 - 100 år	90%
Installationer/renovering ejendommen	20 - 30 år	0%

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under finansielle anlægsaktiver, omfattende børsnoterede aktier, måles til dagsværdi. Værdipapirerne er i forbindelse med fusion ændret fra den 12. december 2025 fra unoterede aktier, der blev målt til kurs pari.

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitut.

Egenkapital

I andre reserver indgår bestyrelsesbesluttede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til fratrædelsesgodtgørelse til valgte, hvis disse ikke genvælges på generalforsamling/repræsentantskab. Hensatte forpligtelser indregnes og måles til den forventede nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2025 t.kr.	2024 t.kr.	Budget 2025 Ej revideret t.kr.
	Kontingentindtægter	42.055	38.529	38.216
1	Øvrige indtægter	6.186	7.154	5.890
	Indtægter	**48.241**	**45.683**	**44.106**
2	Elevaktiviteter	0	181	418
3	Lønninger	32.542	33.002	34.353
4	Tilskud, bevillinger og kontingenter	491	517	617
	Aktiviteter	1.216	1.259	2.211
5	AKUT-aktiviteter	0	0	0
	Kommunikation	23	632	300
6	Information	106	102	108
7	Administration	2.266	2.119	2.986
8	Ejendommens drift	2.187	2.159	2.175
9	Kantinedrift	1.259	1.226	1.390
	Omkostninger	**40.090**	**41.197**	**44.558**
	Resultat før afskrivninger	**8.151**	**4.486**	**-462**
10	Afskrivninger	-637	-637	-637
	Resultat før finansielle poster	**7.514**	**3.849**	**-1.099**
11	Finansielle indtægter	18.558	554	200
12	Finansielle omkostninger	-659	-875	-770
	Resultat før skat	**25.413**	**3.528**	**-1.669**
	Foreningsskat	10	6	-75
	Årets resultat	**25.423**	**3.534**	**-1.744**
	Årets resultat foreslås disponeret således:			
	Overført til elevklub	0	-173	
	Overført til formue	25.423	3.707	
		25.423	**3.534**	

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Balance 31. december

Note		2025 t.kr.	2024 t.kr.
	Aktiver		
13	Ejendommen	63.354	63.991
14	Inventar, it-udstyr m.m.	0	0
	Materielle anlægsaktiver	**63.354**	**63.991**
	Værdipapirer	20.220	2.216
	Finansielle anlægsaktiver	**20.220**	**2.216**
	Anlægsaktiver i alt	**83.574**	**66.207**
15	Tilgodehavender	488	714
	Tilgodehavender AKUT	1.092	0
	Mellemregning, FOA A-kasse	0	364
	Periodeafgrænsningsposter	61	37
	Likvide beholdninger	678	218
	Omsætningsaktiver i alt	**2.319**	**1.333**
	Aktiver i alt	**85.893**	**67.540**

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Balance 31. december

Note		2025 t.kr.	2024 t.kr.
	Passiver		
	Formue	64.980	39.557
	Reserver	1.022	1.022
	Egenkapital	**66.002**	**40.579**
	Fratrædelsesgodtgørelse	2.491	2.450
	Hensatte forpligtelser	**2.491**	**2.450**
	Prioritetsgæld	10.402	11.446
16	**Langfristede gældsforpligtelser**	**10.402**	**11.446**
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.058	1.024
	Gæld til pengeinstitut	0	2.646
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.380	988
	Mellemregning, FOA A-kasse	93	0
	Depositum, FOA A-kasse	921	921
17	Anden gæld	3.546	4.419
	AKUT-midler	0	3.067
	Kortfristede gældsforpligtelser	**6.998**	**13.065**
	Gældsforpligtelser i alt	**17.400**	**24.511**
	Passiver i alt	**85.893**	**67.540**
18	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
19	Særlige poster		

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Egenkapitalopgørelse

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Formue		
Saldo 1. januar	39.557	35.850
Overført resultat	25.423	3.707
	64.980	**39.557**
Reserver		
Elevklub		
Saldo 1. januar	1.022	1.195
Overført fra resultatopgørelsen	0	-173
	1.022	**1.022**
Egenkapital 31. december	**66.002**	**40.579**

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Noter

	Regnskab 2025 t.kr.	Regnskab 2024 t.kr.	Budget 2025 Ej revideret t.kr.
Note 1. Øvrige indtægter			
Administrationsaftale FOA's A-kasse	342	364	591
Administration AKUT-midler	541	526	499
Andre refusioner	1.926	1.782	1.510
Huslejeindtægter, FOA's A-kasse & udlejning af lokaler	1.906	1.889	1.888
Kantinesalg	1.458	1.319	1.400
Øvrige indtægter	13	1.274	2
	6.186	**7.154**	**5.890**
Note 2. Elevaktiviteter			
Bogsalg	0	0	0
Lønandel 50% og dagløstab	0	124	245
Transport, fortæring, materialer m.m.	0	57	173
	0	**181**	**418**
Note 3. Lønninger			
Løn og pension, valgte og ansatte	30.136	30.125	31.213
Øvrige lønomkostninger	2.406	2.877	3.140
	32.542	**33.002**	**34.353**
Note 4. Tilskud, bevillinger og kontingenter			
Tilskud og bevillinger	182	200	296
Kontingenter	309	317	321
	491	**517**	**617**

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Noter

	Regnskab 2025 t.kr.	Regnskab 2024 t.kr.	Budget 2025 Ej revideret t.kr.
Note 5. AKUT-aktiviteter			
AKUT-midler	-5.412	-5.260	0
Forbrug i året	6.504	5.574	0
AKUT, underforbrug	-1.092	-314	0
Resultat, AKUT	**0**	**0**	**0**
Note 6. Information			
Lommebøger m.v. inkl. porto	106	102	108
	106	**102**	**108**
Note 7. Administration			
Telefon	121	191	100
Revision, advokat og administration forbundet	323	230	255
Kontorhold	187	191	250
Forsikringer og BST	195	180	162
Personaleomkostninger	775	696	1.120
Abonnementer, licenser, faglitteratur og annoncering	154	85	91
It, reparation, vedligeholdelse, småanskaffelser og udsmykning	104	160	785
Rengøring og vinduespolering	357	295	173
Gaver og repræsentation	67	112	50
Splitmoms	-17	-21	0
	2.266	**2.119**	**2.986**

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE

Noter

	Regnskab 2025 t.kr.	Regnskab 2024 t.kr.	Budget 2025 Ej revideret t.kr.
Note 8. Ejendommens drift			
Ejendomsskat	483	488	462
Forsikringer	98	94	115
Varme, el og vand	626	651	411
Ind- og udvendig vedligeholdelse	539	496	533
Drift af fællesanlæg, serviceaftaler og alarm	315	313	541
Renovation	126	117	113
	2.187	**2.159**	**2.175**
Note 9. Kantinedrift			
Omkostninger	865	856	1.000
Kantinemoms	158	140	140
Reparation, vedligeholdelse og småanskaffelser	236	230	250
	1.259	**1.226**	**1.390**
Note 10. Afskrivninger			
Ejendommen	637	637	637
	637	**637**	**637**
Note 11. Finansielle indtægter			
Aktieudbytte	554	554	200
Urealiserede kursreguleringer	18.004	0	0
	18.558	**554**	**200**

Penneo dokumentnøgle: GCGF3-2NXM0-XH4OM-E6K5Z-LATPM-QW1FE